

Come prenotare gli esami di laboratorio con Zerocoda Aulss8 Berica

1. Cliccare su cosa vuoi prenotare e selezionare **[Prelievo e/o consegna materiale biologico]**, oppure **seleziona un servizio specifico**.
2. Cliccare sulla lente di ingrandimento di **colore arancione**.
3. Visualizzerà la lista di tutti i punti prelievo dell'area Berica.
4. Selezioni il **centro prelievi** di interesse **cliccando sul riquadro**.
5. Individui il giorno e la fascia oraria desiderata. Clicchi sull'orario prescelto, si illuminerà in basso alla scelta un **tasto di colore arancione**. **Confermi la scelta**.
6. Inserisca le informazioni richieste (*) ; indirizzo E-mail, numero di telefono cellulare, nome e cognome (consigliamo di digitare manualmente l'indirizzo E-mail e numero di telefono).

(*) **Verificare l'esattezza dei dati inseriti. Inserire il nome e cognome della persona che dovrà eseguire il prelievo.**

Per le prestazioni eseguite dall'U.O.C. Microbiologia e virologia di Vicenza è richiesto l'inserimento del codice fiscale e del numero di impegnativa (NRE).

7. Clicchi sulla voce **[non sono un robot]**.
8. Clicchi sulle due caselle di **accettazione termini e condizioni e privacy**.
9. Vedrà il tasto **[conferma]** di **colore arancione**, ci clicchi sopra.

Se la procedura è avvenuta correttamente vedrà visualizzati i dati di prenotazione.

Successivamente, dopo alcuni minuti (**attendere 10 minuti**) riceverà tramite E-mail ed SMS la conferma di prenotazione.

Raccomandiamo di:

- **Arrivare al centro prelievi 5 minuti prima dell'appuntamento.**
- **Portare la stampa o l'SMS contenente il numero di prenotazione, le impegnative del medico curante, la tessera sanitaria.**
- **Verificare sulle impegnative (ricette prescritte dal proprio medico, specialista), la presenza di esami che richiedono materiale biologico. In tal caso, è necessario portare il campione raccolto (ad esempio, urine, feci, ecc.).**

Se decide di non presentarsi all'appuntamento occorre disdirlo attraverso i link contenuti nell'E-mail ed SMS di conferma della prenotazione.

Se ha necessità di ricevere assistenza per eseguire una prenotazione, può contattare il servizio Help-Desk Zerocoda inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo E-mail:

zerocoda@aulss8.veneto.it